

**SCHEMA CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
AMMINISTRATIVA DELLA RISCOSSIONE ORDINARIA E  
DELL'ACCERTAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)**

TRA

COMUNE DI AMEGLIA (SP) (in seguito "Comune") con sede in AMEGLIA Via Cafaggio 15, codice fiscale e partita Iva 81001430115 rappresentato dalla Dott. Ardigo' Alessandro , in qualità di Titolare della P.O. Area Finanziaria , giusto incarico conferito con decreto del Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale e legittimato stipulare in nome e per conto del Comune, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 87 dello Statuto comunale

e

ACAM AMBIENTE S.P.A. (in seguito, per brevità, "ACAM") con sede legale in \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la Sede della Società,

**PREMESSO CHE**

1. L'art. 1, comma 639, della legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014), ha istituito a decorrere dal 1° gennaio 2014 l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani;
2. Considerato che ai sensi dell'art. 1 comma 738 della L. 160/2019 (Legge di stabilità 2020) a decorrere dall'anno 2020 viene abolita l'Imposta Unica

Dott. Alessandro Ardigo'

Comunale (...) ad eccezione delle disposizioni relative alle tasse sui rifiuti (TARI);

3. L'art. 1, comma 691 della legge 147/2013 e successive modifiche e integrazioni, prevede che i Comuni possano, in deroga all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, affidare fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, anche nel caso di adozione della tariffa puntuale di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulti affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'art.14 del D.L. 201/2011;
4. ACAM è affidataria fino al 31 dicembre 2028 del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati del Comune di Ameglia sulla base dell'affidamento disposto con deliberazione dell'Assemblea di Coordinamento dei Soci ACAM del 14 marzo 2005 e delle deliberazioni confermatrici dell'affidamento adottate dai singoli Comuni della Provincia della Spezia (e dalle risultanze dell'atto ricognitivo della Provincia di La Spezia contenute nella delibera di Consiglio Provinciale n. 74 del 24 novembre 2016). Tale assetto è stato inoltre interessato dalla nota operazione di aggregazione tramite fusione per incorporazione ai sensi dell'art. 3 bis, comma 2 bis del D.L. n. 138/2011, di ACAM S.p.A in IREN S.p.A. da cui consegue, anche con supporto di parere legale, che l'assetto precedente, cioè di affidamento TARI in capo al soggetto operativo di ACAM, prosegue anche in capo al soggetto operativo di Iren, posto che tale gestore operativo è il medesimo (cioè Acam Ambiente) in quanto a tali fini il rapporto è una organizzazione infra gruppo peraltro ratificata dallo stesso EGA.

5. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Ameglia ha disposto di affidare ad ACAM AMBIENTE il servizio di gestione amministrativa della riscossione ordinaria TARI il gli anni 2020 - 2022 nonché l'attività di accertamento della tassa dei rifiuti per le medesime annualità sulla base della succitata normativa e per le ragioni tutte contenute nella medesima determinazione, quivi da intendersi integralmente richiamate,

Tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART.1 PREMESSE**

Le premesse sono parte integrante del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le intenzioni.

**ART.2 OGGETTO**

Nell'ambito del proprio territorio, il Comune affida in concessione ad ACAM, la gestione amministrativa della riscossione ordinaria della TARI per gli anni 2020 - 2022, unitamente all'attività accertativa del medesimo tributo, comunque nel rispetto di quanto disciplinato da apposito regolamento approvato dal Comune.

La gestione amministrativa della riscossione e dell'accertamento della TARI da parte di ACAM riguarda le seguenti attività:

1. collaborazione con il Comune nella definizione annuale del piano finanziario e delle tariffe applicabili alle utenze;
2. gestione diretta del rapporto con i contribuenti mediante:

- sportelli ACAM/Gruppo Iren presenti nel territorio provinciale;
  - servizio gratuito telefonico;
  - invio di atti e/o di comunicazioni, provvedendo alle procedure di postalizzazione o di notifica, con oneri a proprio carico. Per le modalità di comunicazione non definite dalla normativa, ACAM deve considerare quelle meno costose e più semplici;
  - risposte scritte, anche attraverso posta elettronica e PEC;
  - sito internet
3. acquisizione delle dichiarazioni, secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della TARI, presa in carico delle stesse e di tutte le altre istanze e comunicazioni pervenute dai contribuenti e attinenti al tributo (quali agevolazioni, riduzioni di imposta, sgravi, rimborsi);
4. la contabilizzazione di tutte le variazioni che incidono sul tributo da recepirsi nel primo avviso di pagamento utile ovvero con l'emissione del conguaglio dell'anno di competenza. I rimborsi accolti sono trattati come partite a credito sulle somme ancora dovute e riportate negli avvisi periodici. Nel caso in cui tale compensazione non fosse possibile, ACAM ne dà idonea comunicazione al Comune, che provvede ad erogare materialmente le somme riconosciute a rimborso;
5. gestione dei dati raccolti ai sensi della normativa sulla privacy;
6. per le nuove dichiarazioni acquisite, recepimento dei dati necessari all'allineamento dei dati catastali ai dati toponomastici e numeri civici, previsto

dalla L. 27 dicembre 2006 n. 296 e dai successivi provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate e trasmissione all'Anagrafe Tributaria;

7. emissione ed invio ai contribuenti di avvisi di pagamento della TARI per le annualità 2020 – 2021 - 2022, dovuti in conformità alle tariffe deliberate dal Comune e alle disposizioni del relativo Regolamento Comunale e con la periodicità ivi prevista;
8. utilizzo delle modalità di pagamento della TARI da parte dei contribuenti previste dalla legge n. 147 del 27/12/2013 mediante invio, allegato agli avvisi di cui al punto precedente, di modello F24 precompilato da parte di ACAM;
9. rendicontazione mensile, da fornire alla S.O. Tributi ed Entrate del Comune entro il mese successivo, dell'importo degli avvisi emessi, nonché di eventuali incassi effettuati per conto del Comune, con distinta indicazione del Tributo Provinciale; la rendicontazione mensile deve essere redatta in modo tale da distinguere le emissioni e le riscossioni della TARI ordinaria rispetto alle emissioni e alle riscossioni degli insoluti della tassa (con distinzione delle annualità di riferimento); altra rendicontazione mensile deve essere fatta riferita alle emissioni e alle riscossione degli importi della tassa evasa;
10. istruttorie delle richieste di rimborso :
  - per rimborsi da effettuare mediante compensazione in occasione di successivo avviso;
  - rimborsi che dovranno essere liquidati dal Comune nei casi di cessazione dell'utenza o altri casi di inadempienza del debito tributario del contribuente;

11. messa a disposizione del Comune della banca-dati TARI del Comune stesso, con elaborazione delle somme dovute e incassate suddivise per tributo comunale e tributo provinciale; la suddivisione delle somme incassate è messa a disposizione compatibilmente con l'identificazione delle singole partite con opportuni codici tributo;
12. aggiornamento automatico delle variazioni anagrafiche della banca-dati TARI (variazioni nucleo familiare, cambi di residenza, ecc.), che viene svolto, per le utenze domestiche, nei primi mesi dell'anno successivo mediante l'incrocio del data base di ACAM con l'anagrafe comunale aggiornata al 31 dicembre dell'anno precedente. Durante questa fase vengono recepite tutte le variazioni anagrafiche intervenute nell'anno precedente;
13. acquisizione, con periodicità concordata con il Comune, dei flussi informativi e contabili provenienti dall'Agenzia delle Entrate dei versamenti eseguiti con modelli unificati di pagamento (F24);
14. comunicazione al Comune del soggetto individuato quale Funzionario Responsabile della TARI;
15. eventuali comunicati informativi a mezzo stampa o sul sito ACAM/Gruppo Iren per fornire indicazione e precisazioni a quesiti reiterati da parte di numerosi contribuenti;
16. emissione e notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento per omesso, insufficiente o tardivo versamento della tassa rifiuti ai sensi dell'art.1 comma 695 della L.147/2013 e art.13 del D.Lgs. 471/1997, completi del modello F24

precompilato per il pagamento del tributo, oltre a sanzioni e interessi ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 472/1997 e dell'art. 24 del Regolamento Comunale (*a carico del Comune il solo rimborso delle spese postali da effettuarsi a rendicontazione*);

17. emissione e notifica di avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione, oltre a sanzioni e interessi ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 472/1997 (*a carico del Comune il solo rimborso delle spese postali da effettuarsi a rendicontazione*);
18. gestione della fase istruttoria del procedimento di accertamento, che si può concretizzare sia con recupero di informazioni e documentazioni che con la verifica dei luoghi da parte di tecnici di ACAM/Gruppo Iren, relativamente alle superfici occupate, al tipo di attività svolta e alla tipologia di rifiuto prodotto;
19. gestione delle autorizzazioni alla dilazione del pagamento del tributo ordinario e del pagamento degli avvisi di accertamento come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina della tassa;
20. gestione degli istituti deflattivi del contenzioso (ravvedimento previsto dall'articolo 13 del D.Lgs. 472/97), nel caso in cui il contribuente volesse regolarizzare spontaneamente la posizione fiscale entro l'anno successivo all'annualità di riferimento del tributo e sempreché la violazione non sia già stata contestata da ACAM e comunque non siano iniziate le attività amministrative di accertamento delle quali il contribuente abbia avuto formale informativa;
21. trasmissione al Comune della banca-dati dei contribuenti, come previsto dall'articolo 2 del D.M. 28 dicembre 1989 e successivamente dall'articolo 3 comma

3 del D.M. n. 321 del 3 settembre 1999 del Ministero delle Finanze, dal quale risultino le informazioni necessarie a gestire i contribuenti, che risultino ancora insolventi, dopo la scadenza data dall'avviso di accertamento di ACAM, al fine dell'avvio della riscossione coattiva del tributo ai sensi dell'art.1 comma 163 della L.296/2006;

22. gestione del contenzioso per le controversie relative al tributo stesso in tutte le fasi di riscossione ordinaria e di accertamento, oggetto del presente affidamento.
23. l'attivazione delle attività sopra elencate è subordinata alla espressa accettazione dei servizi obbligatori dettagliati nell'offerta presentata da ACAM Ambiente

### ART. 3 DURATA

Il presente disciplinare ha validità dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

- Attività di Accertamento TARI relativamente alle posizioni insolute conosciute da ACAM per l'annualità 2020 - 2021 entro il termine di legge e comunque prima della scadenza del la presente convenzione;
- Attività di gestione ordinaria TARI entro il 30/12 di ogni anno e trasmissione della documentazione conclusa del contratto di cui all'art. 14.

Il Comune si riserva la possibilità di affidare ad ACAM per ulteriori annualità, successivamente al 31 dicembre 2021, il medesimo servizio. Alla scadenza del presente contratto ed in assenza di ulteriori affidamenti, ACAM è tenuta a trasmettere la banca dati TARI dell'anno di riferimento e gli eventuali conguagli positivi e negativi, da effettuare sulla rata dell'anno successivo all'interruzione del



contratto, al nuovo gestore individuato dal Comune, nei termini e con le modalità che saranno successivamente concordate e comunque non oltre 90 giorni dalla richiesta del Comune. E' fatta salva la risoluzione anticipata del presente contratto nel caso in cui la gestione del servizio venga affidata a nuovo gestore.

#### **ART.4 COMPENSO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA**

- a) Il corrispettivo annuo della concessione del servizio di gestione amministrativa della riscossione della TARI, oggetto del presente contratto, è pari ad € 51.724,34 Iva compresa. In caso di proroga contrattuale, alla scadenza del biennio, il corrispettivo sarà rivalutato di anno in anno in base all'indice ISTAT FOL salvo modifiche del perimetro contrattuale che saranno concordate tra le parti dal punto di vista organizzativo, tecnico ed economico.
- b) Il corrispettivo di cui al punto precedente comprendono anche gli oneri per l'eventuale contenzioso a carico di ACAM, di cui all'art. 2, lett. V), nulla è ulteriormente dovuto da parte del Comune.

Tali importi verranno evidenziati nel Piano Economico-Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti di ACAM per l'annualità di riferimento, che viene approvato dal Consiglio Comunale.

Eventuali servizi aggiuntivi saranno acquisiti ai prezzi indicati nell'offerta presentata

#### **ART.5 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

ACAM provvede per l'anno 2020, alla fatturazione del corrispettivo di cui al precedente art. 4 nei confronti del Comune - S.O. Tributi ed Entrate - nel modo indicato nell'offerta allegata al presente atto.

Per gli anni successivi si provvederà nel seguente modo:

- una prima fattura elettronica, calcolata nella misura del 40% del corrispettivo di cui al precedente art. 4 lettera a., è emessa successivamente all'affidamento del servizio e dopo l'avvenuta emissione della prima rata TARI ;
- una seconda fattura elettronica, calcolata nella misura del 40% del corrispettivo di cui al precedente art. 4 lettera a., è emessa dopo 30 giorni dall'avvenuta emissione della seconda rata Tari
- la fattura a saldo, pari al restante 20% del corrispettivo di cui al precedente art. 4 lettera a., è emessa successivamente alla notifica ai contribuenti dei solleciti di pagamento e previa consegna della banca dati TARI di cui all'art. 2, lett. l).

Il Comune si impegna a comunicare ad ACAM gli estremi dell'impegno di spesa assunto ed il codice CIG relativo, in tempo utile a consentire ad ACAM la regolare emissione delle proprie fatture nei termini sopra riportati.

#### **ART.6 MODALITÀ DI EMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO AI CONTRIBUENTI - MODALITÀ DI PAGAMENTO E INCASSI RELATIVI**

La Società ACAM, nell'ambito delle attività di gestione di cui al presente contratto, invia ai contribuenti avvisi di pagamento secondo le scadenze e le modalità previste nel Regolamento comunale (all. A) ovvero in specifiche determinazioni o deliberazioni

assunte dal Comune di Ameglia, contenenti inoltre l'invito a provvedere entro la data ivi indicata:

a) Utenze domestiche: numero 1 avvisi di pagamento all'anno inviati ai contribuenti tramite posta ordinaria ovvero con altre modalità da concordare con l'utenza;

b) Utenze non domestiche: numero 1 avvisi di pagamento all'anno trasmessi esclusivamente a mezzo PEC o, solo nel caso quest'ultima non sia attiva, tramite posta ordinaria ovvero con altre modalità da concordare con l'utenza.

Tali avvisi saranno emessi e inviati agli utenti almeno 30 giorni prima delle scadenze previste per il pagamento.

Il layout degli avvisi di pagamento sarà predisposto secondo le modalità di legge, dovrà essere concordato con il Responsabile Unico del Procedimento e in particolare dovrà contenere:

- i riferimenti normativi;
- nel caso di emissione di avviso di pagamento in acconto, le modalità di calcolo del tributo in acconto oltre all'indicazione del tributo provinciale;
- i dati esistenti nella banca dati TARES/TARI aggiornati, nonché i dati desunti dalla dichiarazione presentata dal contribuente a base della liquidazione del tributo o, se a disposizione, dai dati accertati;
- le tariffe applicate, distinte per categoria di utenza, con indicazione separata delle varie componenti dell'importo dovuto (TARI, Tributo Provinciale);
- l'importo da pagare e i termini entro i quali dovrà essere effettuato il pagamento;

- l'eventuale importo a conguaglio, anche con riferimento al precedente tributo (TARES);
- l'indicazione dell'ufficio cui rivolgersi per notizie o chiarimenti relativi all'avviso;
- l'indicazione del Responsabile del Procedimento;
- la firma del Funzionario Responsabile anche in forma meccanizzata ai sensi dell'art. 1, comma 87, della L. 549/1995;
- il modello F24 precompilato con indicazione degli importi da pagare, o altre modalità di pagamento previste dall'art. 1 comma 688 della L. n. 147/2013 e s.m.i.,

Nel caso in cui l'avviso di pagamento non venga recapitato per anagrafica incompleta o per indirizzo errato/sconosciuto/incompleto, l'avviso dovrà essere tracciato e verificato in fase di sollecito/accertamento.

La Società ACAM/Gruppo Iren, in relazione alla regolarizzazione di singole posizioni che presentano presupposti di imposta parziali nell'anno, conseguenti ad attivazioni/disattivazioni successive alla data di emissione, la Società ACAM/Gruppo Iren provvederà alla regolarizzazione in sede di conguaglio, da effettuarsi alla prima scadenza utile.

Ogni anno, la Società ACAM/Gruppo Iren in caso di mancato pagamento del tributo entro le scadenze indicate negli avvisi, invia alle utenze domestiche un sollecito/accertamento successivamente alla seconda scadenza (entro il mese di maggio/giugno dell'anno successivo), da notificarsi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con invito a provvedere al pagamento di quanto ancora dovuto entro il termine perentorio di 30 giorni, scaduto il predetto termine il contribuente è tenuto a

corrispondere l'importo del tributo maggiorato di interessi e sanzioni, in applicazione del Regolamento comunale.

Al sollecito/accertamento sono allegati due modelli F24 precompilati, o altri modelli di pagamento previsti dall'art. 1 comma 688 della L. n. 147/2013 e s.m.i..

Per le utenze non domestiche alle quali sia stata inviata, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti, la comunicazione relativa agli importi dovuti tramite posta elettronica certificata, il Concessionario ometterà l'invio del sollecito di pagamento e notificherà entro il mese di Aprile di ciascun anno, avviso di accertamento alle posizioni rimaste insolute.

Entro il mese di Aprile di ciascun anno, il Concessionario notificherà, altresì, sollecito/accertamento alle utenze non domestiche che non hanno attivato la PEC e ad altre posizioni da valutare con il Comune.

#### **ART.7 RUOLO DEL COMUNE**

1. ACAM e Comune concordano sull'obiettivo di offrire al Cittadino-contribuente un servizio di riscossione della TARI efficace ed efficiente che ne semplifichi le procedure, evitando i possibili disservizi.
2. A questo fine il Comune assicura ad ACAM la piena collaborazione ed, in particolare:
  - a) mette a disposizione gli atti deliberativi inerenti la disciplina e la gestione del TARI (tariffe, regolamento, ecc.);

- b) fornisce, alla data concordata con ACAM, l'estrazione dei dati dell'anagrafe comunale necessari all'aggiornamento del sistema gestionale di ACAM ai fini del calcolo del TARI;
- c) fornisce ad ACAM gli elenchi delle utenze stabili a tariffa giornaliera (banchi di mercato), cui ACAM emette avviso di pagamento calcolato anche in relazione al periodo di occupazione effettiva dello spazio pubblico, salva diversa prassi amministrativa in essere da parte del Comune;
- d) fornisce ad ACAM gli elenchi delle utenze stagionali (distese estive di ristoranti e simili), a seguito dei quali la stessa emette avviso di pagamento per il periodo di occupazione effettiva dello spazio, salva diversa modalità di gestione amministrativa in essere da parte del Comune;
- e) fornisce ad ACAM gli elenchi delle utenze a cui applicare sconti da Regolamento Comunale TARI;
- f) fornisce ad ACAM, su richiesta e con garanzia da parte di quest'ultima al trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy, l'accesso informatico alla banca dati anagrafica del Comune, ove ciò sia possibile (Anagrafe, Siatel)
- g) fornisce elenchi quali forniture massive per controlli anagrafici ai fini dell'accertamento (Visure camerali, Forniture Siatel);
- h) fornisce i flussi dei pagamenti ricevuti con cadenza almeno mensile in modo da consentire al Gestore di effettuarne il relativo riscontro.

## **ART.8 RESPONSABILE DEL TRIBUTO**

1. ACAM/Gruppo Iren nomina, ai sensi dell'art. 1 comma 692 della L. n. 147/2013, il Funzionario Responsabile del Tributo TARI, a cui sono attribuite le funzioni per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale, i poteri relativi alle attività indicate nel presente contratto, compresa la sottoscrizione degli avvisi e dei provvedimenti concernenti il tributo, nonché la rappresentanza in giudizio passiva per le controversie relative al tributo stesso promosse eventualmente dai contribuenti. Ogni attività deve essere svolta in ottemperanza delle disposizioni normative e regolamentari.

## **ART.9 DIVIETO DI CESSIONE A TERZI**

ACAM non può cedere a terzi il presente contratto ad eccezione delle società del Gruppo Iren aventi i necessari requisiti di competenza per la gestione delle attività relative all'applicazione della TARI, per le quali comunque ACAM risponde direttamente al Comune.

ACAM ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

## **ART.10 "PRIVACY"**

Entrambe le Parti si impegnano a rispettare e far rispettare a propri dipendenti, collaboratori e fornitori le disposizioni pro tempore vigenti in materia di protezione di dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Ameglia con sede in Via Cafaggio 15. Contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, il Comune di Ameglia nominerà ACAM Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679. ACAM effettuerà il trattamento dei dati personali conferiti dal Titolare esclusivamente per espletare i servizi oggetto del presente contratto e le finalità stabilite nel predetto atto di nomina.

#### **ART.11 DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

1. Il Comune può pronunciare la decadenza di ACAM, nel periodo di durata del presente contratto, dall'affidamento della gestione oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

- a) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione, se direttamente imputabili ad ACAM e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso;
- b) in caso di cessione a terzi del servizio, fatti salvi i casi consentiti all'articolo 9;
- c) nel caso in cui ACAM non sia più affidataria del servizio di gestione rifiuti.

2. Nel caso di cui alla precedente lettera a), prima di pronunciare la decadenza dall'affidamento, il Comune, sentita ACAM sulle cause dell'inadempimento, notifica alla stessa una diffida con la quale prescrive un congruo termine per rimuovere le



inadempienze, dopo di che, ove ACAM non abbia provveduto, il Comune può emettere determinazione di decadenza.

#### **ART.12 OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8 della L. n. 136/2010 e s.m.i., ACAM si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. ACAM si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8 secondo periodo della Legge n. 136/2010 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

4. ACAM, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di La Spezia.

5. ACAM si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale

nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata Legge.

6. ACAM è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

7. In relazione a quanto sopra, ACAM ha comunicato i seguenti dati:

a) IBAN IT \_\_\_\_\_ del conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della presente commessa pubblica acceso presso la banca \_\_\_\_\_ - filiale di \_\_\_\_\_ ;

b) generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare su tale conto:

#### Art. 13 - **ATTI CONCLUSIVI DEL CONTRATTO**

1. Al termine del contratto ACAM si impegna a:

a) completare tutte le operazioni oggetto del presente affidamento in concessione relative alla gestione amministrativa della riscossione ordinaria della TARI per gli anni 2020 - 2022, degli accertamenti della tassa dei rifiuti;

b) consegnare al Comune, secondo tracciato standard XML o XLS predisposto da ACAM, la banca dati completa della TARI, in particolare, per ogni contribuente:

1) per le utenze domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo;
- mq di superficie esclusa o esente dal tributo;
- n. dei componenti la famiglia riferiti alla data dell'ultimo scarico anagrafico;
- individuazione delle riduzioni concesse suddivise in quelle permanenti rispetto a quelle rinnovabili suddivise per tipologia (es. riduzione per compostiera, agevolazioni per reddito ecc...);
- dati relativi alla tariffazione puntuale riferiti alle intere annualità 2020 - 2021.

2) per le utenze non domestiche:

- mq di superficie soggetti al tributo suddivisi per le varie categorie
- mq di superficie non soggetti al tributo (produzione di rifiuti speciali);
- dati relativi alla tariffazione puntuale riferiti alle intere annualità oggetto della presente convenzione

c) trasmettere al Comune i dati necessari per i conguagli relativi all'anno precedente;

d) predisporre le difese processuali per i ricorsi notificati prima della scadenza dell'affidamento ( e per i quali non sia ancora intervenuta costituzione in giudizio), ai fini della successiva costituzione in giudizio da parte del Comune, titolare del tributo;

e) fornire al Comune con un mese di anticipo la documentazione relativa alle posizioni oggetto di contenzioso in tempo utile per l'eventuale costituzione in giudizio;

f) fornire al Comune le informazioni in ordine alle cause pendenti ed ai ricorsi notificati;

g) consegnare al Comune la banca dati dei contribuenti, come previsto dall'articolo 2 del DM 28 dicembre 1989 e successivamente dall'articolo 3 comma 3 del DM n.321 del 3 settembre 1999 del Ministero delle Finanze, dal quale risultino le informazioni relative ai contribuenti ancora insolventi dopo la scadenza data nell'avviso di accertamento emesso da ACAM, al fine dell'avvio della riscossione coattiva del tributo ai sensi dell'art.1 comma 163 della L.296/2006 e art. 792 legge 169 del 2019.

Tutte spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto, la cui registrazione è prevista in caso d'uso a carico del richiedente ai sensi dell'art.5 c. 2 D.P.R. n. 634/1972 e successive modifiche e integrazioni, sono a carico di ACAM.

Letto e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Ameglia

Per ACAM Ambiente S.p.A.:

Dott. Alessandro Ardigo'